



LSG
ZALOŽENO
1993

Letohradské soukromé gymnázium

zapsaný ústav

Letohradské soukromé gymnázium, z.ú., Václavské nám. č. 1, Letohrad 561 51
www.lsg.cz, tel., fax: 465 622 249, e-mail: lsg@lsg.cz

Školní řád

Letohradského soukromého gymnázia, z. ú.

(č.j. 44/2024/RE)

Školní řád Letohradského soukromého gymnázia z.ú. (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s § 30 školského zákona pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

Žáci se dobrovolně rozhodli ke studiu na naší škole a tím se zavazují akceptovat tento řád. Jednotlivá ustanovení tohoto řádu předpokládají, že žáci gymnázia chápou smysl svého studia na škole a řídí se obecně přijímanými mravními zásadami a zvyklostmi soužití mezi lidmi.

Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák školy má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován
- na respektování své osobnosti; na respektování svého soukromí a soukromí svých rodin
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, (viz příloha č. 2)
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, urážení a zanedbávání; ochranu před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- požádat třídního učitele a výchovného poradce o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem,
- má nárok na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sám nezavinil,
- vážnější problémy řešit ve spolupráci se *Studentskou radou*, popř. se obrátit přímo na ředitele školy.

Žák školy má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (viz příloha č. 1),
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- sledovat změny v rozvrhu vyvěšené na informační tabuli a řídit se dalšími pokyny tam umístěnými; tyto změny sledují nejméně dvakrát denně, při příchodu do školy i při odchodu,
- nepoškozovat majetek školy a majetek zaměstnanců a žáků školy, případné škody jsou povinni zaplatit zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků (viz příloha č. 3),
- na základě poučení třídního učitele a vyučujících zabezpečit své osobní cennosti proti poničení, ztrátě nebo krádeži. Nejsou-li osobní cennosti (peníze, drobné šperky, mobilní telefony apod.) uloženy na místě k tomu určeném vedením školy nebo vyučujícím, nezodpovídá škola za vzniklou škodu,
- chovat se tak, aby se vždy a všude přičiňovali o dobrou pověst své třídy a školy a dbali zásad společenského chování při všech příležitostech (viz Smlouva o studiu odst. IV, bod 3.).

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole (v podmínkách LSG z.ú. to znamená být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronického systému z prostředí webových stránek školy, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách),
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem jejich dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady, (popř. orgánů z.ú.),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě),
- na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů,
- podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi, atd.

Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- pravidelně kontrolovat docházku žáka a dodržovat pokyny pro omlouvání nepřítomnosti.
- nepodporovat skryté záškoláctví (viz příloha ŠŘ č. 1).

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním; zvláštní pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy a ostatní osoby srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelství školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Úřední hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době od 7.30 hodin do 14.30 hodin.

Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování:

1. Vchod do budovy se pro žáky odemyká v **7.15**, zamyká se do **16.00** hodin. V případě výuky od 7.00 hodin zajišťuje vstup žáků do budovy příslušný vyučující. Dozor nad žáky před začátkem výuky vykonává ředitelem pověřený pracovník školy (dle aktuálního rozvrhu školy).
2. Při vstupu do školy se žák přihlásí (zaznamená příchod) prostřednictvím čipu do vstupního systému.
3. Všichni žáci se po příchodu do školní budovy se v šatnách přezují do bezpečné obuvi určené pouze pro pohyb uvnitř školy a uloží si zde svrchní oděv (do skříňky, na věšáky). V šatnách je zakázáno se bezdůvodně zdržovat, zanechávat peníze a cenné věci.
4. V době vyučování je zakázáno budovu opouštět bez vědomí třídního nebo jiného učitele. Během vyučování i o přestávkách je žákům zakázáno přijímat jakékoliv návštěvy.
5. Po skončení vyučování žáci neprodleně opustí školu. Bezdůvodně se nezdržují v učebnách, na chodbách či v šatnách.
6. Jízdní kola, koloběžky apod. si žáci ukládají na určeném místě (stojany v prostoru „zvonice“ na malém nádvoří). Ve stojanech se doporučuje kola apod. zamknout vlastním zámekem. Škola neodpovídá za případnou ztrátu kola. Je zakázáno brát kola apod. do budovy školy.
7. Žákům je zakázáno přinášet do školy jakékoliv předměty, které nesouvisí s výukou. Za případnou ztrátu těchto předmětů škola neodpovídá (týká se i akcí pořádaných školou).
8. Mobilní telefon a další elektronická zařízení, která neslouží k výuce, musí být **při vyučování** vypnutá (popř. v režimu „letadlo“ či „tichý režim“) a uložena ve školní aktovce či batohu, pokud vyučující výslovně nestanoví jinak.
9. Žáci mají povoleno používat při výuce notebooky / tablety. V takovém případě musí mít přístroj samostatný zdroj (tj. baterii). V případě používání síťového adaptéru je nutné doložit vedení školy

platný doklad o revizi elektrického zařízení a dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v okolí napájecího kabelu. Pokud bude žák přistižen vyučujícím při nepovolené činnosti na elektronickém zařízení během vyučování, bude mu uložen vedením školy zákaz používání této techniky ve škole na dobu určitou, nejdéle na jedno pololetí školního roku.

10. Žáci mají právo využívat IT vybavení umístěné na chodbách pouze ke studijním účelům. Při práci jsou povinni dodržovat pravidla pro práci s IT technikou, řád učebny IVT a pokyny vyučujících. V případě porušení těchto pravidel bude uděleno výchovné opatření, včetně zákazu používání školní počítačové sítě. Přístup k učitelskému PC v učebnách a jakákoliv manipulace s ním jsou zakázány, pokud vyučující nestanoví jinak.
11. Před odchodem z učebny po poslední vyučovací hodině dají žáci židle na lavice a uvedou učebnu do pořádku. Vyučující poslední hodiny je odpovědný za přesun žáků do šaten.
12. Všechny přestávky mohou žáci trávit v učebně nebo na chodbách. Okna je povoleno otevírat pouze během vyučovací hodiny, a to jen za přítomnosti vyučujícího. Služba třídy zodpovídá za uzavření oken v době mimo vyučovací hodiny.
13. Pokud se třída přesouvá k výuce do jiné učebny, přesouvá se až na konci přestávky. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího do hodiny v učebně, v níž bude výuka probíhat. Pokud se třída přesouvá na hodinu do **odborných** učeben (výslovně laboratoř, učebna IVT, rotunda), čekají žáci před učebnou a do učebny vstupují až s vyučujícím.
14. Žáci zdraví všechny dospělé osoby ve škole, dbají na kulturní vyjadřování a svým chováním důstojně reprezentují školu (viz Smlouva o studiu odst. IV, bod 3.).

Povinnosti služby:

1. Službu vykonává v příslušné třídě dvojice žáků, kterou pro daný vyučovací týden určí třídní (popř. zastupující) učitel zápisem do třídní knihy a zveřejní na viditelném místě ve třídě.
2. Služba dohlíží na pořádek v učebně, maže tabuli, popřípadě na pokyn učitele přináší a uklízí potřebné vyučovací pomůcky.
3. Služba hlásí nepřítomnost spolužáků na každé vyučovací hodině.
4. V případě, že se učitel nedostaví do **10 minut** po začátku hodiny do učebny, je povinností služby oznámit tuto skutečnost ve sborovně nebo v ředitelně, popř. vyučujícímu v nejbližší třídě.
5. Při odchodu z učebny uzavře okna a zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, čistá tabule a zda jsou odpojené el. spotřebiče ze sítě a zhasnutá světla (zjištěné nedostatky napraví, na neodpojené el. spotřebiče upozorní vyučujícího poslední hodiny nebo jiného učitele)
6. Všechny zjištěné nedostatky a závady v učebně nebo v šatně hlásí třídnímu učiteli.

Uvolňování z výuky a omlouvání nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, uvolní ho na žádost zákonného zástupce:
 - a) Na 1 vyučovací hodinu učitel/ka, jehož/jejíž hodinu žák zamešká.
 - b) Na více hodin (nejdéle na 3 dny) třídní učitel/ka.
 - c) O uvolnění z výuky na dobu delší než 3 dny žádají zák. zástupci žáka (popř. zletilý žák) **písemnou formou** ředitele školy. Žádost musí obsahovat důvod a předpokládané období nepřítomnosti, datum vyhotovení a podpis alespoň jednoho ze zákonných zástupců nezletilého žáka (popř. podpis zletilého žáka).
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka (popř. zletilý žák) je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Lhůta 3 dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
3. Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, jsou-li škole sděleny důvody nepřítomnosti **průkazným způsobem** (tj. v elektronické žákovské knížce, telefonicky, mailem, ve výjimečných případech na propustce). Třídní učitel není povinen omluvu vymáhat, nebude-li absence omluvena včas, bude považována za neomluvenou. V odůvodněných případech nebo při často opakující se absenci žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.

4. V souvislosti s kurzy autoškoly je žák uvolňován na vykonání **závěrečných zkoušek**. Z důvodu cvičných jízd bude omluven z nejvýše 10 hodin školního vyučování (z různých předmětů) v jednom školním roce.
5. Žáci **starší 18 let se omlouvají sami** – důvod absence vzniklé v souvislosti s úředním jednáním či návštěvou lékaře **je třeba doložit** lékařským či úředním potvrzením, ze kterého jednoznačně vyplývá doba a důvod absence (stejně jako je tomu u zaměstnanců). V ostatních případech je ponecháno na třídním učiteli vyhodnocení důvodů a věrohodnosti omluvy zletilého žáka – třídní učitel má právo v případě pochybnosti takovou omluvu neuznat. Absenci z důvodů předem známých je třeba omluvit třídnímu učiteli předem, jinak nebude omluva uznána.
6. Pozdní příchody do vyučovacích hodin jsou vyučující povinni zaznamenat do třídní knihy. Zjistí-li třídní učitel, že jde o pozdní příchody neodůvodněné závažnými skutečnostmi a opakované, sečte tuto absenci, a dosáhne-li součet délky větší než polovina vyučovací hodiny, vykáže ji jako hodinu neomluvenou.
7. V situaci opakujícího se pozdního příjezdu do školy hromadnou dopravou z důvodu špatné návaznosti spojů má zákonný zástupce / zletilý žák právo požádat písemně ředitele školy na příslušném formuláři o omluvení této absence.
8. Dřívější odchody z odpoledního vyučování z důvodu pravidelných zájmových aktivit budou umožněny na základě písemné žádosti řediteli školy doložených potvrzením zastřešující organizace.
9. Krátkodobé uvolňování z rodinných důvodů bude omlouváno individuálně s přihlédnutím k dosavadní absenci a studijním výsledkům.
10. Žáci, kteří reprezentují školu (vědomostní olympiády, sportovní soutěže atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v příslušném sloupci v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
11. Jestliže bude během pololetí žák chybět 100 hodin a více, nebo jestliže bude účast žáka ve výuce daného předmětu (dle záznamu v třídní knize) nižší než **80 %**, může být po projednání na pedagogické radě na základě rozhodnutí ředitele školy nařízeno vykonání zkoušky v náhradním termínu z daného předmětu.
12. Účast na školních akcích pořádaných v době výuky i mimo školu je povinná; nevztahuje se na ně omluvenka z „rodinných důvodů“. Pokud se žák školní akce nezúčastní, je povinen být ve škole a absolvovat výuku s určenou třídou.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičen a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany.
- Žáky, kteří se účastní sportovních výcvikových kurzů, seznámí vedoucí před zahájením kurzu se zásadami bezpečnosti.
- Do **odborných učeben**, (výslovně laboratoř, učebna IVT, rotunda) a **tělocvičen** žáci vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády těchto učeben.
- Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- Žáci jsou povinni ohlásit každý svůj zdravotní problém či úraz **nejprve** kterémukoliv zaměstnanci školy. Zaměstnanec školy po vyhodnocení situace poté komunikuje s rodiči žáka.
- Stejným způsobem jako v předchozím odstavci je žák povinni ohlásit ztrátu svých věcí nebo poškození školního majetku.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým proudem. Při používání rychlovarných konvic musí dbát své osobní bezpečnosti, za vypnutí po ukončení výuky odpovídá služba třídy. Každé poškození elektrického zařízení je třeba okamžitě ohlásit dospělé osobě.
- Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji a svých spolužáků.

- Žáci nesmí pouštět neznámé osoby do budovy. Pokud jim otevřou vstupní dveře, doprovodí je do kanceláře školy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Žáci se k sobě, zejména pak k mladším spolužákům, chovají slušně. Psychický nebo fyzický útlak spolužáků bude řešen udělením výchovného opatření.
- Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považována za závažné porušení školního řádu.
- V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

Nedovolené činnosti

Žákům je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou **zakázáno**:

- vnášet, prodávat, podávat, nebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, nebo evokují jejich chuť,
- pobývat pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek,
- hrát hry na mobilu, užívat a sledovat sociální sítě,
- používat nepovolené pomůcky, vyhledávat informace během zkoušení, podvádět,
- pořizovat fotografie a jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila, jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu,
- vytvářet elektronické materiály, které urážejí, pomlouvají, ponižují či jakýmkoliv dalším způsobem poškozují jiné osoby či se jich jakkoliv jinak negativně dotýkají, zneužívat cizí účet či vytvářet účet jiné osoby (e-mailový, diskusní, na sociálních sítích apod.), ponižovat, zesměšňovat či jakkoliv ubližovat, hanobit, napadat jinou osobu pomocí mobilu nebo internetu nebo tyto užívat jako donucující prostředek, obtěžovat a pronásledovat voláním, psaním zpráv nebo prozváněním,

IV. Pořádek a ochrana majetku

- Žáci jsou povinni chránit majetek školy, udržovat pořádek ve třídách i na chodbách. Svévolné poškozování majetku se po projednání na pedagogické radě hodnotí udělením výchovného opatření a poškozený majetek bude připsán žákům (zákonným zástupcům nezletilého žáka) k úhradě.
- Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, používat technické prostředky školy k jiným než výukovým účelům, například k hraní počítačových her.
- Žáci odpovídají za dobrý stav stolků (lavic) i za čistotu a pořádek v nich. To se týká také školních pomůcek a potřeb. (viz příloha č. 3)

Mincovní automaty

- Mincovní automaty umístěné ve škole (nápojové, kopírovací) využívají žáci dle návodů. Jakékoliv komplikace při provozu je zapotřebí ohlásit v kanceláři hospodářky školy nebo ve sborovně.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Každé hodnocení je hodnocením vývoje žáka. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce, přípravu do vyučování a jeho pokroky.

Hodnocení a klasifikace žáků:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
uvolněn – nehodnocen

A. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické schopnosti;
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
5. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
6. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
7. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
8. kvalita výsledků činností;
9. osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úloh, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úloh, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné nedostatky a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov

(tj. etická, výtvarná, hudební a tělesná výchova):

Hodnotí se:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- d) kvalita projevu;
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti;
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

C. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami:

- a/ soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- b/ soustavným sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování;
- c/ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

- Učitel je povinen vést prokazatelnou evidenci o každé klasifikaci žáka, zapisuje ji průběžně do elektronické klasifikace programu Bakaláři.
- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (jedenkrát za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období). Forma zkoušky se nepředepisuje.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé i závěrečné (pololetní) klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce (délka vypracování cca 45 min) a další druhy zkoušek (např. souhrnná opakovací ústní zkoušení, ročníková / seminární práce, ppt prezentace, referáty) rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (především před koncem pololetí). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Je-li absence žáka v předmětech nebo laboratorních cvičeních větší než 20 odučených hodin nebo při počtu získaných známek menším než polovina všech možných rozhodne učitel o konání zkoušky v náhradním termínu (pro nedostatek podkladů pro klasifikaci), zejména v případech, pokud nemá vyučující dostatek podkladů k objektivní klasifikaci.
- Hodnocení protokolů z laboratorních prací je součástí klasifikace, jejich neodevzdání v určeném termínu může být důvodem pro neuzavření klasifikace.
- Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný.

- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- **Pochybnosti o správnosti klasifikace:** Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

D. Hodnocení chování žáků

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je většinou v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly soužití. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, morálním zásadám a pravidlům soužití. Jeho jednáním je ohrožena výchova ostatních žáků.

E. Výchovná opatření

- ***Ředitel školy*** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- **Při porušení povinností stanovených školním řádem** lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. *napomenutí třídního učitele* (za méně závažná a spíše výjimečná porušení školního řádu (dále ŠŘ),
 - b. *důtku třídního učitele* (za opakovaná méně závažná nebo za závažnější porušení ŠŘ – např. nekázeň v hodinách, nepřipravenost na výuku, opakované 2 – 5 minutové pozdní příchody do hodin, drobné prohřešky v chování vůči spolužákům či pedagogům apod...),
 - c. *důtku ředitele školy* (za opakovaná závažnější porušení ŠŘ, za opakované kratší neomluvené absence – např. 15 min, za více než 5 neomluvených hodin, za hrubé jednání vůči spolužákům, pedagogům a zaměstnancům školy),
 - d. *podmíněné vyloučení* - pro žáky vyššího stupně gymnázia (za zvláště hrubé jednání či chování a velmi závažná porušení ŠŘ, např. slovní či fyzické napadení, vysoký počet neomluvených hodin, podvodné jednání, závažné porušení smlouvy o studiu, trestná činnost ve škole a na akcích školy apod.),
 - e. *vyhloučení* - pro žáky vyššího stupně gymnázia (při porušení dříve uloženého podmíněného vyloučení nebo pokud je jednání žáka vyhodnoceno jako neslučitelné s jeho dalším setrváním ve školním kolektivu) (viz příloha č. 4).
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

F. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Za první pololetí školního roku je vydáván výpis z vysvědčení, podepsaný třídním učitelem a ředitelem školy.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- „prospěl s vyznamenáním“, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
- „prospěl“, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný;
- „neprospěl“, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,
- „nehodnocen“, má-li v prvním pololetí alespoň z jednoho předmětu „nehodnocen“.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

G. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních gymnázia.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

H. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání vyučujícími průběžně, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou (dle zvážení vyučujícího) provede sebehodnocení v oblasti: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vlastní pokroky, vztahy v třídním kolektivu.
- **Známky nejsou jediným zdrojem motivace.**

K. Opravné prostředky

Konání těchto a druhem podobných zkoušek je upraveno platnými předpisy v resortu školství, aktuálními vyhláškami MŠMT a Vnitřním řádem školy pro žáky (v souvislosti s podmínkami povolených omluvených absencí a procentuální docházkou v jednotlivých předmětech).

Zkoušky v náhradním termínu a opravné zkoušky

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.)

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.). Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. (§ 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. (§ 69 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb.)

Uzavření 2. pololetí maturitního ročníku

Uzavření klasifikace žáků maturitního ročníku ve 2. pololetí je podmíněno průběžnou klasifikací jednotlivých předmětů běžným způsobem a splněním stanovených podmínek k uzavření klasifikace v daném předmětu nejpozději v den před zahájením konání zkoušek společné části maturitní zkoušky.

- Pokud žák neuzavřel klasifikaci některého předmětu, resp. je hodnocen stupněm nedostatečný, nemůže konat společnou část maturitní zkoušky v řádném termínu.
- Pokud tak neučiní, ukončí studium nebo může se souhlasem ředitele opakovat ročník.

Zkouška v náhradním termínu

- o konání zkoušky jsou zákonní zástupci nezletilých žáků (zletilý student) informováni ředitelem školy písemně, popř. je jim sdělen termín a hodina formou poznámky na výpise z vysvědčení za dané klasifikační období,
- tato zkouška není zkouškou komisionální, zkoušení provádí vyučující daného předmětu,
- do výsledné známky se započítávají všechny známky získané za dané klasifikační období a známka (y) ze zkoušky v náhradním termínu,
- forma zkoušky může být písemná, ústní, poslechový test nebo kombinace více uvedených forem,
- zkouší se učivo max. v rozsahu daného klasifikačního období,
- je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího pedagoga se stejnou či blízkou aprobací.

O zkoušce v náhradním termínu provede zkoušející záznam do ***Protokolu o zkoušce v náhradním termínu*** a předá jej zástupci ředitele pro pedagogickou činnost, který provede záznam do systému „Bakaláři“ a po té jej předá k založení v ředitelně školy. Pověřený učitel provede záznam o zkoušce v náhradním termínu do třídního výkazu-

O opravné zkoušce provede zkoušející záznam do ***Protokolu o komisionální zkoušce*** a předá zástupci ředitele pro pedagogickou činnost, který provede záznam do systému „Bakaláři“ a po té jej předá k založení v ředitelně školy. Pověřený učitel provede záznam o zkoušce v náhradním termínu do třídního výkazu.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

- **Komise pro komisionální zkoušky** je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- O konání zkoušky je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý student) informován ředitelem školy písemně, popř. je jím sdělen termín a hodina formou poznámky na výpise z vysvědčení za dané klasifikační období.
- Forma zkoušky může být písemná, ústní, poslechový test nebo kombinace více uvedených forem.
- Zkouší se učivo max. v rozsahu daného klasifikačního období, výslednou známkou je pouze známka z komisionální zkoušky.

VI. Stravování žáků

Žáci LSG, z.ú. se stravují ve školní jídelně na ZŠ Komenského v Letohradě, která sídlí na adrese Komenského 269, 561 51 Letohrad, IČO: 00856843. Pokud se žáci přihlásí ke stravování v této jídelně, jsou povinni dodržovat Vnitřní řád jídelny, který je pravidelně zveřejňován na webových stránkách ZŠ Komenského Letohrad.

VII. Závěrečná ustanovení

- Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
- Školní řád školy je zveřejněn veřejně přístupnou formou na webových stránkách školy a seznámení s jeho obsahem stvrzují zákonní zástupci žáků svým podpisem (založeno v třídním výkaze).
- Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada a na základě tohoto posouzení bude rozhodnuto o výchovném opatření.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024 a vstupuje v platnost
- 1. 9. 2024. Předchozí školní řád se ruší k 31. 8. 2024.

V Letohradě, 30. srpna 2024

Vratislav Šembera, ředitel školy